



## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### MUNICÍPIO DE BONITO

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de móveis planejados para Farmácia Municipal de Saúde no Município de Bonito MS, compreendendo material e mão-de-obra, de acordo com as especificações, quantitativos e condições mínimas definidas neste termo.

(x) Natureza Comum

( ) Natureza Especial

LOTE 01		
ITEM	DESCRIÇÃO	Estimativa 2026
01	Mesas para escritório em MDF Verde Mint e MDF Carvalho mel, medindo 120mm de comprimento x 60mm de largura com profundidade de 75 mm, contento 2 gavetas acopladas e suporte para teclado com rodinhas.	02
02	Armário em MDF Verde Mint e MDF Carvalho mel, com abertura ripada em led para impressora, parte superior com 4 portas pistão que abrem para cima, com 3 gavetas na parte inferior abaixo da impressora, 2 laterais com 4 portas e divisórias, medindo 290mm de altura x 280 de largura com iluminação em fita de LED.	01

**1.2.** O objeto desta não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 14 de 02 de fevereiro de 2024.

**1.3.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

##### **2. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**2.1.** A vigência é de 12 (doze) meses, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art. 94, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

##### **3.DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**3.1** Será de total responsabilidade da Empresa vencedora o FORNECIMENTO DE MATERIAIS, FABRICAÇÃO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, referente ao lote que se consagrar vencedora.



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

**3.2** Os desenhos são meramente representativos, em especial para se visualizar as dimensões dos móveis, devendo ser considerados para fins de proposta as descrições e quantidades constantes no descritivo dos itens.

**3.3** O prazo de entrega dos serviços prestados é de 02 (dois) meses, contados da Autorização do Fornecimento, em remessa ÚNICA.

**3.4** Todos os móveis deverão ser entregues e instalados nos locais constantes nas ordens de compra, mediante agendamento prévio com a responsável pela Farmácia Municipal, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis antes da entrega.

**3.5** A Secretaria solicitante receberá os móveis na data e horário agendados, quando então emitirá à Contratada o Termo de Recebimento Provisório.

**3.6** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**3.7** O serviço será realizado na rua Afonso Pena, 801 – Centro – Bonito MS, mediante horário agendado com a responsável pela Farmácia Municipal.

#### **4.0. DA GARANTIA:**

**4.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.2.** Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos móveis que apresentar defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

**4.3.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

**4.4.** Os custos referentes ao transporte dos móveis, assim como para manutenções preventivas/corretivas e assistências futuras coberto pela garantia serão de responsabilidade da Contratada.

#### **5.0. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** A referida demanda surge da disponibilidade superveniente de recursos financeiros oriundos do Governo Federal portaria nº 3931, especificamente através do Qualifar-SUS (Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica). Tais



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

valores são repassados com destinação específica para a estruturação e aquisição de equipamentos da Assistência Farmacêutica Municipal

#### **6.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**6.1.** A contratação de empresa especializada para a confecção e instalação de móveis planejados constitui medida essencial para a adequada estruturação da Farmácia Municipal de Bonito/MS, especialmente no que se refere à Sala do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), ambiente que demanda organização criteriosa e condições estruturais compatíveis com a complexidade dos serviços prestados.

**6.2** A referida demanda surge da disponibilidade superveniente de recursos financeiros oriundos do Governo Federal, especificamente através do Qualifar-SUS (Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica). Tais valores são repassados com destinação específica para a estruturação e aquisição de equipamentos da Assistência Farmacêutica Municipal.

**6.3.** Os móveis deverão apresentar acabamento adequado, resistência mecânica compatível com o uso contínuo, superfícies de fácil higienização e características que favoreçam a durabilidade, organização e segurança no uso diário.

**6.4** A contratada deverá assegurar a prestação de assistência técnica durante o período de garantia durante 5 (cinco) anos, contemplando a correção de defeitos de fabricação, montagem ou instalação dos móveis planejados fornecidos.

**6.5** A assistência técnica deverá abranger, no mínimo:

**6.5.1** Ajustes e regulagens necessários ao perfeito funcionamento dos componentes;

**6.5.2** Correção de desalinhamentos estruturais.

**6.5.3** Reparo ou substituição de peças, componentes ou ferragens que apresentem falhas ou defeitos.

**6.5.4** Correção de vícios aparentes ou ocultos decorrentes de fabricação ou instalação.

**6.5.5** O serviço deverá ser realizado sem ônus adicional para a Administração, mediante solicitação formal, dentro de prazo razoável a ser definido no instrumento contratual.

**6.5.6** As peças eventualmente substituídas deverão ser novas e compatíveis com as especificações originais, garantindo a integridade, funcionalidade e durabilidade dos itens



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

**6.5.7** A contratada será responsável pela qualidade e desempenho dos móveis durante todo o período de garantia, assegurando o pleno funcionamento e a adequada utilização do objeto contratado

#### **7.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1** A presente contratação atenderá aos seguintes requisitos:

**7.1.1** Compatibilidade dos móveis com o ambiente institucional da Farmácia Municipal de Bonito.

**7.1.2** Os móveis devem ser de fácil manutenção, resistentes e duráveis.

**7.1.3** Personalização conforme as necessidades do setor específico.

**7.1.4** Atendimento aos prazos de entrega e montagem estipulados.

**7.1.5** Atendimento a todas as normas regulamentadoras de segurança e ergonomia;

**7.1.6** Revestimentos e acabamentos duráveis, que demandem baixa manutenção.

**7.1.7** Como parte do processo de execução, será necessário o detalhamento do cronograma de entrega.

**7.1.8** O fornecedor deverá prover suporte técnico e serviço de manutenção pós-execução no prazo de garantia.

**7.2** A empresa contratada deverá apresentar certificações que atestem sua capacidade técnica.

**7.3** O fornecedor deverá prover suporte técnico e serviços de manutenção pós-execução no prazo de garantia.

**7.4** Manter a proposta de sustentabilidade, qualidade e eficiência.

**7.5** Promover garantia para os móveis planejados de no mínimo 05 (cinco) anos para defeitos de fabricação, problemas de qualidade ou desgaste prematuro.

**7.6** O prazo de entrega dos serviços prestados é de 02 (dois) meses, contados da Autorização do Fornecimento, em remessa ÚNICA.

#### **8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:**

**8.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

**8.2** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.3** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.4** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.5** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**8.6** O (s) fiscal (is) do contrato, conforme Decreto nº108, de 30 de março de 2026 acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

#### **9.0. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. A confecção e montagem dos móveis deverá ocorrer com horário agendado, para que não atrapalhe os serviços e demandas da Farmácia Municipal.

**9.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

**9.3.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.4.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **10.0. PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento será no prazo estabelecido no Decreto nº 232, de 11 de julho de 2025, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

**10.2.** A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

**10.2.1.** Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitados na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

**10.2.2.** A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

#### **11.0. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**11.1.** A seleção do fornecedor será realizada por meio de um procedimento de licitação na modalidade de dispensa, com a adoção do critério de julgamento **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**. Isso significa que os fornecedores interessados em fornecer os bens ou serviços em questão poderão apresentar suas propostas, e a escolha será feita com base na proposta que oferecer o menor preço global, desde que atenda a todos os requisitos e especificações necessárias para o fornecimento.

#### **12.0. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**



## **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

### **MUNICÍPIO DE BONITO**

**12.1.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**12.2.** A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação que de restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133, de 2021.

**12.3.** Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do processo licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

#### **13.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- Dotação Orçamentária:
- Ficha: 409
- Fonte: 2.601

Bonito/MS, 13 de abril de 2026

Elaborado por:

---

Alex Mendes Arguilera Garcia Vilar  
Matrícula: 5017

---

**Ana Carolina Colla Rodrigues**  
Secretária Municipal de Saúde  
Rua: Afonso Pena, 801– Centro – CNPJ: 11.803.371/0001-28  
Fone: (67) 3255-3272